

Согласовано на заседании
Управляющего совета
Протокол № 35
Председатель Управляющего совета
Тимофеев Н. В. Поморцева
« 13 » 08 2015 г.

17



УТВЕРЖДАЮ Еллыф
приказ № 226
Директор Е.Ю. Шелковникова
09 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 16»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы (далее - Служба) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее – Школа), регулирует вопросы организации психологического обеспечения деятельности всех субъектов образовательного процесса, определяет задачи, функции и основные принципы осуществления данного вида деятельности, обязанности специалистов Службы, содержание и порядок выполнения возложенных на них функций.

1.2. Служба является структурным подразделением.

1.3. Служба в своей работе руководствуется:

- Конституции РФ;
- Конвенция ООН «О правах ребенка»;
- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. №2227-р.;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, Утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897;
- Положения о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации (утверждено приказом Минобрнауки России от 22 октября 1999 г. № 636);
- Приказа от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644);
- Приказа Минобрнауки России от 16.06.2014 № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования»;
- Постановления Министерства труда и социального развития РФ то 27.09.96 №1 «Об утверждении положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения РФ».
- Письма Министерства образования РФ от 27 июня 2003г. №28-51-513/16 (Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования);
- Методических рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению учащихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования (Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27 июня 2003 г. № 28-51-513/6);
- Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

- Методических рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению учащихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования (Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27 июня 2003 г. № 28-51-513/6);
- Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- Нормативными документами Министерства Образования РФ;
- Уставом школы;
- Другими нормативными документами.

1.4. Служба школы подчиняется – заместителю директора школы по воспитательной работе.

1.5. Служба осуществляет свою деятельность в школе в соответствии с настоящим Положением;

1.6. Служба школы ориентирована на всех участников образовательного процесса, их социально-психологическую поддержку руководствуясь запросами родителей (законных представителей), учащихся, администрации и педагогов:

1.7. Служба содействует созданию оптимальных социально-психологических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации;

1.8. Сотрудники службы школы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с учреждениями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, комиссией по делам несовершеннолетних.

2. Цели и задачи Службы.

2.1. Цель деятельности Службы: организация социально-психологического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционно-развивающих мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения, воспитания и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

2.2. Основные задачи Социально-психологической службы:

Защита прав и интересов личности учащихся, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем.

- Квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания со стороны специалистов для предупреждения возникновения проблем в обучении и развитии.

- Содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации; реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрутов; участие специалистов службы в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся.

- Развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса – учащихся, педагогов, родителей.

- Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата школы.

- Психолого-педагогическая помощь родителям (лицам их заменяющим), педагогам, учащимся, требующих особого внимания специалистов.

- Консультативно-просветительская работа среди учащихся, педагогических работников, родителей.

- Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни.
- Участие специалистов Службы в психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, воспитателей; в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и иных средств обучения.

3. Направление работы:

1. Содержание работы социально-психологической службы определяется:

- необходимостью полноценного психологического и социального развития школьников, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию;
- важностью индивидуального подхода к каждому учащемуся и в соответствии с этим значимостью психолого-педагогического изучения учащихся на протяжении всего периода пребывания в школе;
- необходимостью пропаганды ЗОЖ, в том числе профилактики наркомании в различных ее проявлениях: курение, употребление алкоголя, токсикомании, употребления наркотических веществ;
- необходимостью предупреждения правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;
- важностью охранно-защитной деятельности.

2. Работа социально-психологической службы осуществляется по следующим направлениям:

2.1. психодиагностическое

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- сбор и накопление информации для составления социального паспорта школы, классов;
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей учащихся, групп учащихся;
- анализ и принятие решений (планирование работы);
- изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений;
- изучение особенностей микрорайона, его негативных проявлений и воспитательного потенциала.

2.2. психокоррекционное

- устранение отклонений в развитии личности или познавательной сферы обучающихся;
- работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений;
- работа с неблагополучными учащимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;
- работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей).

2.3. информационно-просветительское

- руководство профилактической деятельностью;
- методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);
- координация деятельности и контроля в профилактических целях;
- налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;
- организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;
- изучение Конвенции ООН о правах ребенка;
- проведение дней и недель правовых знаний.

2.4. профориентационное

- активизация процесса формирования психологической и социальной готовности учащихся к профессиональному и социальному самоопределению.

2.5. психопрофилактическое

- разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления ПАВ;

- пропаганда здорового образа жизни (участие в районных мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);

- профилактика и коррегирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);

- работа по сохранению положительного семейного воспитания;

- использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения школьных проблем;

- принятие мер к взрослым, вовлекающим подростков в противоправные дела, жестоко обращающимися с детьми.

4. Структура социально-психологической службы.

В составе службы входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;

- педагог-психолог;

- социальный педагог.

5. Ответственность работников социально-психологической службы.

1. Педагог-психолог и социальный педагог несут персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.

2. Педагог-психолог и социальный педагог несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

6. Права и обязанности работников социально-психологической службы.

В своей профессиональной деятельности специалисты Службы обязаны:

1. Руководствоваться нормативными документами.

2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля.

3. Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

5. В решении всех вопросов исходить из интересов учащихся, задач его полноценного психического развития.

6. Выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов. Психолог обязан выполнять распоряжения администрации, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической

наукой и практикой и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.

7. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития учащихся, индивидуального подхода к каждому учащемуся. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству, педагогов или третьих лиц.

8. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб учащемуся или его окружению.

9. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы.

10. Вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности за определенный период – как по административной, так и по профессиональной линии.

11. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;

12. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;

13. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

14. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

15. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;

16. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

17. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащемуся;

18. Обращаться с запросами в медицинские учреждения;

19. Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;

20. Ставить перед администрацией школы, органами управления образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;

21. Участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;

22. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

Психолог и социальный педагог имеет право:

1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с учащимися и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

2. Ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для обучения в школе.

7. Заключительные положения.

Положение вступает в силу с даты утверждения его директором школы и действует бессрочно.

Директор Школы № 16 _____/Шелковникова Е.Ю.

М.П.