

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета школы
протокол № 1
от «28» августа 2016 г.

Утверждено
Директор школы №16
Шелковникова Е.Ю.
Приказ № 277 от 01.09.2016г



**Положение
о методическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №16»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу методического совета школы.
- 1.2. Методический совет создается с целью координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Школы.
- 1.3. Методический совет является педагогическим коллегиальным органом внутришкольного управления, способствующим формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.4. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Школы в целях осуществления руководства методической деятельностью.
- 1.5. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно – воспитательной, методической работы в школе.
2. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации и решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием по вопросам учебно- воспитательной, методической, проектной исследовательской деятельностью, а также Уставом и локальными нормативными актами школы.

2. Цель и задачи деятельности.

Цели деятельности методического совета: обеспечение гибкости и оперативности методической работы Школы; координации деятельности школьных методических объединений и других структурных подразделений методической службы Школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательной деятельности повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства; организации опытно – поисковой, инновационной и исследовательской деятельности Школы, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно – методических комплексов, формирование ключевых компетентностей, сохранение и укрепление здоровья школьников и т. д.

Задачи методического совета:

- организация консультирования педагогических работников Школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно – методического и материально – технического обеспечения;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- внедрение в образовательную деятельность современных образовательных и воспитательных технологий;
- создание условий для поиска в воспитательно – образовательной деятельности методик, форм, средств и методов преподавания, направленных на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно – методических комплексов и т. д.;
- повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего образования и формирование готовности и способности учащихся к саморазвитию и высокой социальной активности;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Школы в средствах массовой информации, Интернете; выявление, обобщение и распространение позитивного опыта творчески работающих учителей с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;
- организация консультирования сотрудников Школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно- методического и материально –технического обеспечения;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизации творчества членов педагогического коллектива и научно – исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно – образовательной деятельности в Школе и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов Школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных ,методических и дидактических материалов;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- использование системно – деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Основные направления деятельности.

- Организация научно - исследовательской деятельности в школе; выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности.
- Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения; осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий.
- Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ; обсуждение

рабочих, инновационных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

- Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.
- Оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по повышению квалификации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
- Участие в разработке вариативной части учебных планов.
- Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно – практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней и др.
- Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним . Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности Школы.
- Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработок инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к Школе.
- Рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов.
- Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей.
- Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы.
- Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.
- Рассмотрение вопросов организации, руководства исследовательской работой учащихся и контроля.
- Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендации на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ.
- Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности

- Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.
- Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- Руководит советом заместитель директора по УВР. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря, который избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.
- Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора, творчески работающие учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

- В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно - исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.)
- Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета Школы.

Основные формы работы методического совета:

- тематические и проблемные семинары;
- практикумы и организационно - деятельностные игры;
- консультации;
- круглые столы по обмену опытом;
- лекции, доклады и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- индивидуальная и коллективная исследовательская деятельность по разработке актуальных методических проблем.
- Интернет – семинары через ВКС

Периодичность заседаний совета определяется его членами. Заседание считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов методического совета.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах и подписываются председателем и секретарем совета. Протоколы включены в номенклатуру дел Школы и хранятся в течение 5 лет. Методический совет предоставляет ежегодный отчет о проделанной работе. Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете Школы. В случае юридической необходимости решения дублируются приказом по Школе.

5. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории, выдвигать от методического объединения учителей для участия и профессиональных конкурсах « Учитель года»;
- выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в Школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной и проектно – исследовательской деятельности.

6. Контроль деятельности методического совета

В своей деятельности совет подотчетен педагогическому совету школы.

Контроль деятельности методического совета осуществляется директором Школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления.

а) Методический совет и администрация.

Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным.

б) Методический совет и педагогический совет

Педагогический совет:

- при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методического совета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
- при необходимости на педагогическом совете заслушивается и оценивается отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета.

Методический совет оказывает помощь инициативно – творческим группам при подготовке, проведении педагогических советов и выполнении его решений.

8. Документация методического совета

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- 1.) Положение о методическом совете школы.
- 2.) Приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета.
- 3.) Анализ работы методического совета за прошедший учебный год.
- 4.) План работы на текущий учебный год.
- 5.) Картотека данных об учителях.
- 6.) Сведения об индивидуальных темах методической работы учителей.
- 7.) График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.
- 8.) Планы проведения тематических (предметных) недель.
- 9.) Сроки проведения школьных, муниципальных, региональных конкурсов и олимпиад.
- 10) Списки УМК по предметам.
- 11) Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад.
- 12) Протоколы заседаний методического совета.