

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 6 от 09.01.2020

Утверждено
директор  Е.Ю. Шелковникова
Приказ № 21 от 09.01.2020



Положение об Управляющем Совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №16»

1. Общие положения

1.1 Положение об Управляющем совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, нормативно – правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Правительства Кемеровской области - Кузбасса, Администрации Березовского городского округа.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с 09.01.2020г.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» утрачивают силу в части, регламентирующей деятельность Управляющего совета.

1.4. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16».

1.5. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» является коллегиальным органом управления, регулирующим принцип государственно – общественного управления и осуществляющим в соответствии с его Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16».

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие образовательной организации;
- совершенствование организационных, финансово – экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;
- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально – экономического и территориального развития Кемеровской области – Кузбасса, предотвращения оттока выпускников в другие регионы.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- 1) обновление материально – технической и информационной базы образовательной организации:

- повышение мотивации и академических достижений учащихся;
- вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся с самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения;
- повышение осведомленности общественности о деятельности образовательной организации и улучшение ее общественных имиджа и репутации;
- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами образовательной организации, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода «обучение в течение всей жизни»;

2) обеспечение процессов обучения:

— помощь образовательной организации в предоставлении образовательных услуг – поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т. ч. за счет привлечения волонтеров, финансовых средств и оборудования;

— поддержка разработки образовательных программ в т. ч. содержательная и кадровая;

- обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;

— оказание помощи в поддержании и специализированных областях учебных программ;

— совершенствование содержания и технологий обучения в школе, путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров с помощью которых учащиеся могут приобретать и применять знания и навыки;

— карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;

3) внедрение новых направлений в содержание обучения:

- увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства;
- поддержка развития специальных знаний и достижений;
- поддержка разнообразия учебных программ в регионе, предоставляя учащимся больший выбор;
- способствование профессиональному обучению (career learning);

4) расширение связей с реальным сектором экономики:

- предоставление учащимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;
- установление связей основными (дополнительными) общеобразовательными программами и профессиональным обучением, содействие переходу учащихся из школы к дальнейшему профессиональному образованию;
- помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач;
- помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;
- информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;
- предоставление учащимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;
- предоставление возможности получения опыта реальной работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования;
- предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий учащихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности в т. ч. для учащихся из групп риска, а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения;

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. В определении путей развития Школы Управляющий Совет наделен правом согласовывать:

- ✓ программу развития школы (по согласованию с учредителем);
- ✓ отчет о результатах самообследования Школы и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- ✓ Публичный доклад директора.

3.2. В организации образовательной деятельности Школы Управляющий Совет согласовывает:

- ✓ основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- ✓ профили обучения на третьем уровне обучения;
- ✓ выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

3.3. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Управляющий Совет:

- ✓ рассматривает жалобы и заявления учащихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
- ✓ согласовывает предложения администрации Школы о поощрении работников и руководителя Школы.

3.4. В вопросах функционирования Школы Управляющий Совет:

- ✓ согласовывает режим занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели;
- ✓ согласовывает время начала и окончания занятий;
- ✓ принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды учащихся и персонала Школы;
- ✓ осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

3.5. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий Совет:

- ✓ согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- ✓ согласовывает сметы расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- ✓ содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования;
- ✓ согласовывает сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности;
- ✓ согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим и прочим работникам;
- ✓ заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и учредителю;
- ✓ вносит рекомендации учредителю по содержанию Муниципального задания Школы.

3.6. Управляющий Совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты Школы по вопросам, отнесенным Уставом Школы к его исключительной компетенции, а также согласует (согласовывает) локальные акты, отнесенные Уставом Школы к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления.

3.7. Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и директору Школы по вопросам управления Школой, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом Школы. Полный перечень полномочий управляющего совета¹ должен быть изложен в утвержденном учредителем и зарегистрированном Уставе образовательной организации.

4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2. Права членов Управляющего совета: участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом; открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета; получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые

материалы по обсуждаемому вопросу; инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением; выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета в двухнедельный срок.

4.3. Обязанности членов Управляющего совета:

участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;

принимать активное участие в работе Управляющего совета;

проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;

участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;

информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители работников Школы, представители родителей (законных представителей) учащихся и представители учащихся старше 10-11-х классов.

5.2. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя - Управления образования Березовского городского округа. В состав Управляющего Совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности и др.) Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

5.3. Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей.

5.4. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь Совета.

Не могут быть избраны председателем Совета учащиеся, директор и работники Школы. Секретарь Совета не является членом Совета.

5.5. Совет работает на общественных началах.

5.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Внеочередное заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

5.7. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Школы, работников Школы, учащихся и их родителей (законных представителей).

6.Срок полномочий

6.1. Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета.

6.2. Директор Школы входит в состав Управляющего Совета по должности.

6.3. Члены Управляющего Совета из числа учащихся избираются общим собранием (конференцией) учащихся соответствующих параллельных классов данной Школы со сроком полномочий один (два) года (в зависимости от срока, указанного в Положении).

6.4. Члены Управляющего Совета Школы из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников Школы сроком на три года.

6.5. Члены Управляющего Совета Школы из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) учащихся сроком на три года.