



Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 15 от 10.07.2017г.

Утверждаю:
Директор *Е.Ю.Шелковникова*
Приказ № 187 от 11.07.2017г.

Правила

приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16»

1. Общие положения:

1.1. Настоящие Правила приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16» (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Березовского городского округа.

1.2. Правила являются нормативным правовым документом, и его условия обязательны для исполнения.

1.3. Правила разработаны в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 №81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821- 10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Порядком и условием осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177;
- Постановлением Администрации Березовского городского округа от 10.01. 2017 №2 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципальных

начального общего, основного общего и среднего общего образования за конкретными территориями Березовского городского округа» на 2017 год;

- Уставом школы;

- Локальным актом школы, регламентирующим правила приема.

1.4. В Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16» (далее по тексту – Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, проживающие на территории, установленной приказом Управления образования Березовского городского округа, а также граждане, проживающие на территории, не закрепленной за Школой, при наличии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

1.5. Школа несет ответственность за реализацию прав граждан на получение установленного действующим законодательством РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ обязательного общего образования.

2. Правила приема в школу

2.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.3. Дети лица, признанного беженцем или вынужденным переселенцем, подлежат обучению в школе наравне с гражданами Российской Федерации (ФЗ от 19.02.1993г. № 4530 – 1 «О вынужденных переселенцах», ФЗ от 19.02. 1993 г. №4528 – 1 «О беженцах»).

2.4. Зачисление граждан в общеобразовательное учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде Школы в день его издания.

2.5. При приеме гражданина в Школу, он и (или) его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием заявлений для зачисления во 2-11 классы осуществляется в течение года на свободные места. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Правила приема учащихся в первые классы

3.1. Прием в школу осуществляется при достижении детьми к 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по согласованию с Управлением образования Березовского городского округа.

3.2. Прием детей в Школу осуществляется без вступительных испытаний.

3.3. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа по окончании набора в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Зачисление в школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

3.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личных делах учащихся.

4. Правила приема учащихся в профильные 10 классы

4.1. Прием в 10 - е классы осуществляется на основании следующих документов:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032).

- аттестата об основном общем образовании установленного образца.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.2. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде Школы и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

4.4. Сроки приема документов в 10 класс:

с момента получения аттестата об основном общем образовании до 31 августа текущего года.

5. Информирование

5.1. Информация о результате (прием или отказ в приеме в школу) осуществляется непосредственно при личном обращении в школу родителей (законных представителей) или учащихся, достигших совершеннолетия .

5.2. Информация о количестве свободных мест размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет» (с обновлением один раз в десять дней).

приложение № 1 форма о приеме в 1 класс
Учетный №
В приказ о зачислении

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
Елене Юрьевне Шелковниковой

№ «.....» 2018г.

..... /Е.Ю. Шелковникова/

от

.....
.....
(Ф.И.О.) родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в 1 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа № 16" моего ребенка

(указать ФИО ребенка)

1. Дата рождения ребенка: « » 20..... г.
2. Место рождения ребенка: _____
3. Адрес места жительства ребенка: _____

Получатели услуги:

Мать ребенка:

1. ФИО _____
2. Адрес местожительства: _____
3. Контактный телефон: _____

Отец ребенка:

1. ФИО _____
2. Адрес местожительства: _____
3. Контактный телефон: _____

Иной законный представитель ребенка:

1. ФИО _____
2. Адрес местожительства: _____
3. Контактный телефон: _____

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, паспортные данные, дата рождения, место рождения, адрес места работы, адрес регистрации и фактического проживания, семейное положение, состав семьи, контактный телефон, в целях соблюдения законодательства, обеспечения личной безопасности, контроля выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества. Являясь законным представителем несовершеннолетнего ребёнка

.....
(Ф.И.О)

на основании ст.64 п.1 Семейного кодекса РФ, даю согласие на обработку персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, данные свидетельства о рождении, данные медицинской карты о прививках, данные медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, адрес регистрации и фактического проживания ребёнка.

Я даю согласие на использование персональных данных ребёнка исключительно в следующих целях: обеспечение организации оздоровительно-воспитательного процесса для ребёнка, медицинская помощь, ведение статистики.

Даю согласие на передачу выше перечисленных персональных данных моих и моего ребенка 3-ей стороне. Согласно ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ даю на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка любым не запрещенным законом способом в соответствии с Уставом школы, на использование фото и видеоизображений, продуктов детского творчества в информационной работе школы (сайт школы, информационные стенды, стенгазеты, школьные газеты)

«.....» 2018г. /...../
(Подпись) (ФИО заявителя)

№ «.....» 2018г.

..... /Е.Ю. Шелковникова/

от

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
Елене Юрьевне Шелковниковой

.....
.....
(Ф.И.О.) родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в ____ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 16" моего ребенка

.....
(указать ФИО ребенка)

- 1. Дата рождения ребенка: « » 20.....г.
- 2. Место рождения ребенка: _____
- 3. Адрес места жительства ребенка: _____

Получатели услуги:

Мать ребенка:

- 1. ФИО _____
- 2. Адрес местожительства: _____
- 3. Контактный телефон: _____

Отец ребенка:

- 1. ФИО _____
- 2. Адрес местожительства: _____
- 3. Контактный телефон: _____

Иной законный представитель ребенка:

- 1. ФИО _____
- 2. Адрес местожительства: _____
- 3. Контактный телефон: _____

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, паспортные данные, дата рождения, место рождения, адрес места работы, адрес регистрации и фактического проживания, семейное положение, состав семьи, контактный телефон, в целях соблюдения законодательства, обеспечения личной безопасности, контроля выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества. Являясь законным представителем несовершеннолетнего ребёнка

.....
(Ф.И.О)

на основании ст.64 п.1 Семейного кодекса РФ, даю согласие на обработку персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, данные свидетельства о рождении, данные медицинской карты о прививках, данные медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, адрес регистрации и фактического проживания ребёнка.

Я даю согласие на использование персональных данных ребёнка исключительно в следующих целях: обеспечение организации оздоровительно-воспитательного процесса для ребёнка, медицинская помощь, ведение статистики.

Даю согласие на передачу выше перечисленных персональных данных моих и моего ребенка 3-ей стороне. Согласно ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ даю на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка любым не запрещенным законом способом в соответствии с Уставом школы, на использование фото и видеоизображений, продуктов детского творчества в информационной работе школы (сайт школы, информационные стенды, стенгазеты, школьные газеты)

«.....» 2018г. /...../
(Подпись) (ФИО заявителя)