
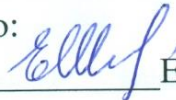


Согласовано:
Председатель Управляющего Совета
 М.В.Склюева
Протокол № 20 от 17.08.2020г.

Утверждаю:
Директор  Е.Ю.Шелковникова
Приказ № 94 от 30.08.2020г.



ПРОГРАММА

**производственного контроля
за соблюдением требований санитарных правил
и выполнением санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №16»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона № 52 от 30.03.99. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями от 30 декабря 2001 г., 10 января, 30 июня 2003 г., 22 августа 2004 г., 9 мая, 31 декабря 2005 г.) и санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий», изменениями №3 в СанПин 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID -19)», постановлениями Главного государственного врача по Кемеровской области от 14.03.2020 №6 «О мероприятиях по предотвращению новой коронавирусной инфекции (COVID -19) в Кемеровской области – Кузбассе», от 17.03.2020 №7 «О внесении изменений и дополнений в Постановление Главного государственного врача по Кемеровской области от 14.03.2020 №6 «О мероприятиях по предотвращению новой коронавирусной инфекции (COVID -19) в Кемеровской области – Кузбассе», от 26.03.2020 №8 «Об усилении ограничительных мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19) в Кемеровской области – Кузбассе» (в ред. от 13.04. 2020 №12), от 11.04.2020 №11 «О дополнительных мероприятиях по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19) в Кемеровской области – Кузбассе» (в ред. 09.06.2020 №21)

1.2. Программа устанавливает порядок организации и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками.

1.3 Организация производственного контроля в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16» возлагается на директора школы.

1.4. Целью производственного контроля (ПК) является обеспечение безопасности и безвредности для человека и среды обитания вредного влияния факторов производственной среды, путем должного выполнения требований нормативно-правовых актов санитарного законодательства, осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

1.5. Общее руководство осуществлением производственного контроля за соблюдением санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на директора школы.

1.6. К настоящей Программе относятся термины с соответствующими определениями:

Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения – состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

Среда обитания – совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (естественной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.

Факторы среды обитания - биологические (вирусы, бактерии, паразиты и др.), химические и физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, ионизирующее, неионизирующее), социальные (питание, водоснабжение, условия труда, быта и отдыха), которые могут оказывать воздействие на человека и на состояние здоровья будущих поколений.

Вредные воздействия на человека – воздействие факторов среды обитания создающее угрозу жизни и здоровью будущих поколений.

Благоприятные условия жизнедеятельности человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

Безопасные условия для человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует вероятность вредного воздействия ее факторов на человека.

Санитарно-эпидемиологическая обстановка - состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.

Гигиенический норматив – установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное или качественное значение показателя, характеризующее тот или иной фактор среды обитания с позиции его безопасности и безвредности для человека.

Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее санитарные правила) - нормативные акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

Санитарно-эпидемиологические (профилактические) мероприятия – организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или на уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидации.

Профессиональные заболевания – заболевания человека, возникновение которых решающая роль принадлежит воздействию неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса.

Инфекционные заболевания – инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых, обусловлены воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку. Инфекционные заболевания представляют опасность для окружающих и характеризуются тяжелым течением, высоким уровнем смертности, распространением среди населения (эпидемии).

Массовые не инфекционные заболевания (отравления) – заболевания человека, возникновение которых обусловлено воздействием неблагоприятных физических, и (или) химических и (или) социальных факторов среды обитания.

2. Порядок организации и проведения производственного контроля

2.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее производственный контроль) осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий).

2.2. Объектами производственного контроля являются: производственные, общественные помещения, рабочие места, готовая продукция, водопроводная вода, инженерные сети и системы, оборудование, учебно-воспитательная деятельность.

2.3. Производственный контроль включает:

2.3.1. Наличие официально изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью.

2.3.2. Организация медицинских осмотров.

2.3.3. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество продукции.

2.3.4. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем.

2.3.5. Своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

2.3.6. Визуальный контроль специалистами за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

2.3.7. Номенклатура, объем и периодичность лабораторных исследований определяются с учетом наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

2.4. Необходимые изменения, дополнения в Программу вносятся при изменении вида деятельности, требованиях законодательства или других существенных изменениях.

3. Функции ответственного за осуществление производственного контроля

3.1. Оказывать помощь в проведении контроля по соблюдению работниками и специалистами требований санитарных правил.

3.2. Принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемиологических мероприятий.

3.3. Иметь в наличии санитарные правила и др. документы согласно перечню.

3.4. Оформлять всю необходимую документацию по производственному контролю и отвечать за ее сохранность.

3.5. Принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил.

3.6. Контролировать критерии безопасности и безвредности условий обучения и воспитания и условий работ с источниками физических и химических факторов воздействия на человека.

3.7. Поддерживать связь с медицинскими учреждениями по вопросам прохождения учащимися и работниками учреждения обязательных медицинских осмотров.

3.8. Контролировать выполнение предписаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4. Организация взаимодействия с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Кемеровской области в г. Березовском, г. Топки, Кемеровском и Топкинском районах.

4.1. Надзорным органом по организации производственного контроля является Управление Роспотребнадзора по Кемеровской области в г. Березовском, г. Топки, Кемеровском и Топкинском районах.

4.2. В соответствии с санитарными правилами СП 1.1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – эпидемиологических

(профилактических) мероприятий юридическое лицо предоставляет всю необходимую информацию по организации производственного контроля, за исключением информации предоставляющей коммерческую тайну, определенную существующим законодательством Российской Федерации.

5. Перечень действующих санитарных правил, гигиенических нормативов и нормативно-правовых актов по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия в образовательных учреждениях и по вопросам условий труда работающих.

№ п/п	Наименование нормативного документа	Регистрационный номер
1.	«О санитарно –эпидемиологическом благополучии населения».	ФЗ № 52 от 30.03.1999г.
2.	«О защите прав потребителей» с последующими дополнениями и изменениями.	ФЗ № 2300/1 от 07.02.1992г.
3.	«О качестве и безопасности продуктов питания».	ФЗ № 29-ФЗ от 02.01.2000г.
4.	«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».	ФЗ № 294-ФЗ от 26.12.2008г.
5.	«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях».	СанПиН 2.4.2. 2821-10
6.	«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».	СанПиН 2.4.5. 2409-08
7.	«Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».	СанПиН 2.4.4. 2599-10
8.	«Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».	СанПиН 2.1.4. 1074-01
9.	«Гигиенические требования к качеству и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов».	СанПиН 2.3.2. 1078-01

10.	«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».	СП 1.1. 1058-01
11.	«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».	СП 1.1. 2193-07
12.	«Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».	СанПиН 2.3.2. 1324-03
13.	«Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», изменения №1 и №2	СанПиН 2.2.2. /2.4. 1340-03 СанПиН 2.2.2./2.4. 2198-07 СанПиН 2.2.2./2.4. 2620-10

6. Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля

должность	Ф.И.О.	функции
директор	Шелковникова Е.Ю.	своевременное информирование Управление образования Березовского городского округа, Управление Роспотребнадзора по Кемеровской области в г. Березовском, г. Топки, Кемеровском и Топкинском районах об авариях и нарушениях, создающих неблагоприятную санитарно- эпидемиологическую ситуацию; - соблюдение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием помещения; - наличие в учреждении санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников учреждения; - выполнение требований санитарных правил и норм всеми сотрудниками учреждения; - организация производственного и лабораторного контроля; - прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья,

		<p>прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременное прохождение периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке; - выполнение постановлений, предписаний Роспотребнадзора.
<p>заместитель директора по АХЧ</p>	<p>Худолежева Л.Ю.</p>	<p>за состоянием территории, своевременную дератизацию и дезинсекцию помещений, проведение лабораторных исследований по программе производственного контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - за температурой воздуха в холодное время года; - наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение; - контроль за наличием моющих и дезинфицирующих средств; - контроль за наличием моющих средств и средств индивидуальной защиты.
<p>заместитель директора по безопасности жизнедеятельности</p>	<p>Иванова Т.В.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - за своевременным прохождением медосмотров; - за санитарно – просветительскую работу; - за профилактикой травматических и несчастных случаев; - организацией проведения специальной оценки условий труда;
<p>заместители директора по учебно – воспитательной работе, учитель,</p>	<p>Баранова Л.В. Карякина Е.В. Шифердекер О.В.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составлением расписания учебных занятий согласно требований СанПиН; - соблюдением норм домашнего

курирующий начальные классы		задания; -выполнение требований при занятиях с компьютером;
заместитель директора по воспитательной работе	Юхина Л.В.	-составлением расписания внеурочных занятий согласно требований СанПиН;
заведующая производством школьной столовой	Лукьянова С.Я.	- за организацию питания и качественного приготовления пищи; -соблюдением технологии приготовления блюд согласно технологическим картам; - контроль за санитарным состоянием пищеблока; -контроль за исправностью технологического оборудования; -контроль за правильным хранением продуктов; -ведением необходимой документации.

7. Объекты производственного контроля

1. Территория школы.
2. Здание школы.
3. Помещения и оборудование школы.
4. Воздушно-тепловой режим.
5. Естественное и искусственное освещение.
6. Водоснабжение и канализация.
7. Режим учебно-воспитательной деятельности (учебная нагрузка, расписание занятий).
8. Гигиеническое содержание и состояние учреждения.
9. Состояние здоровья обучающихся: результаты углубленных осмотров, диспансерная группа, распределение учащихся по здоровью, по степени физического развития, группам.
10. Организация питания учащихся.
11. Технологическое оборудование пищеблока.
12. Гигиеническая подготовка персонала школьной столовой.
13. Организация физического воспитания в школе.
14. Организация медосмотров персонала школы.
15. Выполнение предписаний надзорных органов.

8. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления.

№ п/п	Ситуации	Мероприятия
1	Отсутствие электроэнергии	- сообщение в Управление образования; -аварийную службу 05; - организация ремонтных работ
2	Отсутствие водоснабжения	- сообщение в Управление образования; -доставка воды в нужном количестве - остановка работы пищеблока
3	Выход из строя технологического и холодильного оборудования	Сообщение в МАУ «РЦО»; - ограничение ассортимента блюд - организация ремонта оборудования
4	Аварийные ситуации на отопительных системах, отсутствие отопления	- сообщение в Управление образования; -аварийную службу 05; - организация ремонтных работ

9. Лицами, ответственными за осуществление производственного контроля, производятся следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований (уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков, регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса и режима работы образовательной организации)	постоянно
2.	Организация и проведение профилактических медицинских осмотров работников	при приемке на работу и в соответствии с перечнем согласно п.9

3.	Проведение профилактических работ по дезинсекции, дератизации и дезинфекции.	постоянно
4.	Проверка качества и своевременности уборки помещений, территории.	постоянно
5.	Контроль за качеством поступающих продуктов питания, соблюдение условий транспортировки, хранения и реализации пищевых продуктов.	постоянно
6.	Контроль за организацией рационального питания детей, качественным приготовлением пищи, организацией питьевого режима учащихся, проведения витаминизации, хранением суточных проб.	постоянно
7.	Своевременное проведение профилактических прививок детей и персонала в соответствии с национальным календарем прививок.	постоянно
8.	Контроль за температурным режимом помещений для пребывания детей и режимом проветривания.	постоянно
9.	Контроль за наличием сертификатов безопасности на поступающие товары детского обихода, отделочные и строительные материалы при проведении косметических ремонтов.	постоянно
10.	Обеспечение СИЗ, спецодеждой персонал образовательного учреждения.	постоянно
11.	Санитарно – просветительская работа	постоянно
12.	Профилактика травматизма и несчастных случаев	постоянно
13.	Соблюдение норм домашнего задания	согласно плану внутришкольного мониторинга

10. Перечень форм учета и отчетности по производственному контролю

10.1. Документация по контролю за питанием:

1. Журнал бракеража сырой продукции.
2. Журнал бракеража готовой продукции (ведется медицинским работником).
3. Журналы скоропортящихся продуктов (молочная продукция, мясо, рыба).
4. Журнал здоровья (ведется медицинским работником).
5. Журнал проведения витаминизации третьих блюд (ведется медицинским работником).
6. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования (ведется медицинским работником).
7. Меню на 20 дней.

8. Меню на каждый день.

9. Документы, подтверждающие качество и безопасность (сертификаты соответствия и качества).

10.2. Документация по медосмотрам персонала.

10.3. Документация по внутришкольному контролю.

10.4. Журнал учета аварийных ситуаций.

10.5. Графики проветривания учебных кабинетов

10.6. Журнал выдачи масок и перчаток

10.7. Журнал ведения учета поступления и расхода дезинфицирующих средств.

10.8. Журнал обработки бактерицидным облучателем - рециркулятором

ПЛАН
санитарно-противоэпидемических мероприятий
на 2020 – 2021 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Приобретение кухонной посуды в столовую	ноябрь	Заместитель директора по АХЧ
2.	Ревизия и испытание спортивного инвентаря	август	Школьная комиссия
3.	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств, масок, перчаток, антисептиков	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
4.	Приобретение приборов по обеззараживанию воздуха, бесконтактных термометров	август	Заместитель директора по АХЧ
5.	Проветривание кабинетов	ежедневно по графику	Классные руководители, учителя - предметники
6.	Проверка организации горячего питания в школьной столовой совместно с членами Родительского контроля	один раз в четверть, по запросу внепланово	Директор
7.	Профилактика травматизма и несчастных случаев	постоянно	Заместитель директора по БЖ
8.	Профилактическая работа по профилактике заболеваний с учащимися и работниками	постоянно	Заместитель директора по БЖ, школьный фельдшер

9.	Приобретение СИЗ	по мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ
10.	Организация проведения профилактических дезинфекционных работ	дератизация -2 раза в месяц, дезинсекция -1 раз в месяц	Заместитель директора по АХЧ
11.	Обследование механической вентиляционной системы пищеблока, компьютерных классов, мастерских	август апрель	Заместитель директора по БЖ
12.	Составление актов – разрешений на проведение занятий в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, технологии, биологии, учебных мастерских)	август	Заместитель директора по БЖ
13.	Смотр учебных кабинетов	2 раза в год	Директор
14.	Составление акта готовности системы горячего и холодного водоснабжения	август	Заместитель директора по АХЧ
15.	Составление обследования технического состояния регулирующей и запорной арматуры	август	Заместитель директора по АХЧ
16.	Обследование инженерных сетей с целью устранения возможности попадания водопроводной и канализационной воды в каналы теплотрасс	август	Заместитель директора по АХЧ
17.	Проверка на заземление оборудования в столярной и слесарной мастерских, кабинетах физики, технологии, химии, информатики, пищеблока	январь	Заместитель директора по АХЧ
18.	Проверка готовности канализационной системы	август	Заместитель директора по АХЧ
19.	Выполнение ремонтных работ	август	Директор Заместитель директора по АХЧ

Директор

Е.Ю. Шелковникова

